



На основу члана 126. став 4. тачка 18. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023; у даљем тексту: ЗОСОВ) и члана 38. став 1. и став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21; у даљем тексту: Закон), директор Земунске гимназије, Милош Бјелановић, доноси следеће:

РЕШЕЊЕ

I Живана Тампоља, секретар Земунске гимназије, одређује се за овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

II Овлашћено лице из става I дужно је да:

- 1) обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених Законом;
- 2) предузима мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења;
- 3) предузима мере потребне за упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене овог закона.

Образложење:

Одредбом члана 126. став 4. тачка 18. ЗОСОВ-а, прописано је да директор школе одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом.

Одредбом члана 38. став 1. Закона, прописано је да руководилац органа власти (директор Земунске гимназије), може да одреди једног или више запослених (у даљем тексту: овлашћено лице) за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Одредбом члана 38. става 3. Закона, прописане су обавезе овлашћеног лица у поступању по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Имајући у виду све напред наведено, одлучено је као у диспозитиву Решења.

Правна поука: Против овог решења запослени може уложити жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана пријема истог.

Доставити:

- Запосленој
- На огласну таблу и сајт школе
- У досије запослене
- Архиви



Директор Земунске гимназије

Милош Бјелановић